



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Analytical Thinking and Decision Making**

การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ

**Duration:** 2 Days (9:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**PRACTICAL WORKSHOP**

**พัฒนาคุณให้คิดและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ**  
อยากก้าวหน้าต้องพัฒนากระบวนการความคิด

**หลักสูตร**

**"EFFECTIVE ANALYTICAL THINKING & DECISION MAKING"**

คิดและตัดสินใจ ต้องฝึกฝน พัฒนาได้ พร้อม Workshop การพัฒนากระบวนการความคิด ตัดสินใจจากโมเดลระดับสากล ที่ใช้ในบริษัทชั้นนำของโลก

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

 [www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)

 **02-949-0955**







### **Learning Design:**

Boston Network's experienced Trainer has refined instructional design through years of experience. The design:

- Provides a stimulating environment based on adult learning principles to maximize skill transfer.
- Utilizes competency-based instructional techniques, with case practice and on-the-job application, encouraging participation to maximize learning results.
- *Allots over 60% of workshop time to practice and application of the skills being learned.*

### **Training Methodology/Approach:**

The workshop can be tailored to meet the needs of different management and executive levels, as well as professional and staff specialists and key support personnel through variations in the program structure and content, including:

- The number and content of the case studies used and the emphasis on team or individual on-the-job application.
- The sequence in which the learning modules are presented and the depth to which each process is covered and the use of structured application sessions, covering a wide-range of topics

### **Results-focused Approach and Measurement of Training Effectiveness:**

- Pre-workshop structuring (Identify work-related issues to address and gather inputs to customize delivery)
- Workshop facilitated (Using adult learning principles – investigating current approach, learn the ideas, practice, get feedback and apply on job issues)

### **Workshop Description:**

Moving away from traditional training approach to a result based skill development; this workshop encourages participants to apply the new concept learnt to their job responsibilities and delivers the results rapidly out of the session. Experienced instructor helps participants to ask questions to gather and analyze information effectively. Participants will work on relevant case studies as well as their own job topics to help them familiar and achieve the tremendous results through the application of problem solving & decision making.

"A picture is worth a thousand words". Problem Mapping is a visualized tool developed from the well recognized "Problem Solving and Decision Making" framework. It uses symbolic to support the thought process to holistically investigate the incident and recommend the set of thorough action plan ranging from the contingent plan, corrective action, preventive action and foolproof.

### **Root Cause Analysis**

Identify root cause systematically by gathering factual information, determine the most probable cause and develop the action plan to confirm the root cause or fix the problem.

### **Problem Mapping**

Problem Mapping is relatively easy to understand. Therefore, it can be applied to work and used as the common methodology for problem investigation both for sales and marketing, support functions and manufacturing. This methodology has been adopted worldwide to solve quality problem, machine and process failure as well as concern in sales and marketing.

### **Systematic Decision Making and Risk Management**

Determine the appropriate alternatives and gain commitment from all stakeholders by finding the consensus in selection criteria, brainstorming for the creative choices, evaluating the choices fairly as well as considering the risks before recommending the best alternative.



### **Key Learning Objectives:**

- Enhance the trouble shooting skills e.g. Root cause Analysis, Fishbone Diagram, 5-Why technique, etc.
- Develop a visualize map that systematically explain and analyze the multi-factor incident and the correlation between recommended actions and problem.
- Form a short and concise visualized presentation that can be used to report or recommend the action plan for management approval.

### **Course Outline:**

#### **Day 1**

- **Root Cause Analysis**
  - Problem Solving Overview
  - Problem Statement
  - Eisenhower Matrix
  - Data Gathering Techniques (IS/IS NOT)
  - Possible Cause Brainstorming and Fish Bone Diagram
  - Determine and Verify the Most probable Cause
  - Case studies or Participants' On-the-Job Topics

#### **Day 2**

- **Problem Mapping**
  - Understand Possible Causes, Root Cause and Other Related Factors Using Advance 5-Why Technique.
  - Develop the thorough Action Plan to Address the Issues.
  - Priority Matrix
  - Develop the Visualized map to Illustrate Problem, Impacts, Root Cause, Related Factors as Well as the Set of Action had been Taken and Recommended Action will be Taken.
  - Case studies or Participants' On-the-Job Topics
- **Systematic Decision Making**
  - Clarify Purpose and Objectives
  - Develop the Alternatives
  - Identify the Adverse Consequent and Risk Assessment
  - Case studies or Participants' On-the-Job Topics
- **Risk Management**
  - Identify Potential Problems
  - Assess the Risk
  - Identify Possible Causes
  - Plan for Preventive and Contingent Actions
  - Case studies or Participants' On-the-Job Topics



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Program Trainer:  
Qualified Trainer from Boston Network**

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 22-23 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 16,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

<b>หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา</b> _____		<b>วันสัมมนา</b> _____	
<b>สนใจร่วมการอบรม</b> <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน			
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
บริษัท	(ภาษาไทย)	_____	
	(ภาษาอังกฤษ)	_____	
ตำแหน่งงาน:		แผนก/ฝ่าย:	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:		เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	
เบอร์โทรสาร Fax:		E-mail:	
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)		เบอร์โทรศัพท์	

**ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :**โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
_____	_____	
_____	_____	

**การชำระเงินค่าสัมมนา :** สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<b>วิธีการชำระเงิน</b>	
<input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____	_____
<input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด	
<input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน	
<b>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</b>	
<b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b>	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น	
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร	
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน	
<b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b>	